

Na podlagi Zakona o društvih je skupščina kluba Tenis klub Return, dne _____ sprejela statut - pravila za Tenis klub Return. Osnovna verzija statuta - pravil se glasi:

STATUT (PRAVILA) TENIS KLUBA RETURN

I - SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime kluba je TENIS KLUB RETURN – RETURN TENISZ KLUB (v nadaljnjem besedilu: klub).
Sedež kluba je v Gornjem Lakošu, Gozdna ulica 40, 9220 LENDA VA

2. člen

Klub je prostovoljno, samostojno nepridobitno združenje igralcev in ljubiteljev tenisa , ki je ustanovljeno zaradi skupnih interesov njegovih članov, opredeljenih v tem statutu-pravilniku.

3. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava. Klub zastopa in predstavlja njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oz. oseba, ki jo pooblasti predsednik.

4. člen

Klub deluje na območju Občine Lendava.

5. člen

Klub ima svoj znak in pečat. Znak kluba je pravokotni znak s stilizirano teniško žogico ter napisom: TENIS KLUB RETURN – RETURN TENISZ KLUB

Pečat kluba je pravokotnik v sredini katerega je znak v obliki teniške žogice , ob robu pa napis TENIS KLUB **RETURN** TENISZ KLUB

6. člen

Klub je vključen kot član v Športno zvezo Občine Lendava.

Klub se lahko včlani tudi v druge sorodne organizacije v RS, katerih namen je razvijati badmintonsko igro na tekmovalni ali znanstveni podlagi. Klub se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s temi pravili, pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne društvene organizacije ni v nasprotju z interesi R Slovenije. Sklepe o tovrstnem vključevanju oz. izstopih sprejema skupščina.

Klub sodeluje z ustreznimi športnimi organizacijami, krajevno skupnostjo, teniškimi šolskimi krožki, z drugimi športnimi organizacijami ter z drugimi organizacijami.

7. člen

Delovanje kluba je javno . Klub o svojem delovanju obvešča javnost preko internih in javnih sredstev obveščanja, članom pa je dolžan dati zaprosena pojasnila in tolmačenja. Temelji na načelih demokratičnosti in javnosti. Za javnost je odgovoren predsednik kluba.

8. člen

Klub obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

1. Ožjo javnost obvešča :

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v klubskih prostorih, elektronski pošti
- s tem, da so zapisniki vseh organov kluba dostopni na vpogled članom kluba

2. Širšo javnost obvešča:

- s tem, da so seje organov kluba javne in da se nanje vabijo novinarji ter druge osebe, ki izkažejo tak interes;
- internetne strani, facebook strani
- prek drugih sredstev javnega obveščanja.

9. člen

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Poleg nalog , ki jih ima klub kot član Športne zveze Občine Lendava, ima predvsem še naslednje namene in cilje:

Naloge kluba:

- skrb za množično igranje tenisa,
- vključevanje otrok, s čimer so odvrnjeni od nevarnosti ceste in ulice,
- skrb za napredek in razvoj tenisa,
- skrb za popularizacijo tenisa,
- sodelovanje članov na matičnih športnih prireditvah,
- spoštovanje in uveljavljanje načel in pravil panožne zveze in drugih zvez v katere je vključen,
- posredovanje mnenj in predlogov panožni zvezi,
- organizacija tekmovanj,
- opravljanje pridobitne dejavnosti, katere prihodki se uporabljajo izključno za naloge, za katere se dogovorijo člani, v skladu z namenom, cilji in nalogami kluba.

Cilji kluba se uresničujejo z naslednjimi nalogami:

- prirejanje teoretičnih tečajev ter predavanj za člane,
- organiziranje praktičnih izobraževanj za pridobivanje potrebnih izkušenj,
- prirejanje in organizacija tekmovanj,
- organiziranje skupinskih potovanj za člane,
- nudenje vsestranske pomoči članom na področju športa,
- organizacija počitniške dejavnosti za mladino,
- izvajanje množičnih rekreativnih prireditev.

10. člen

Klub lahko za namen pridobivanja sredstev za financiranje svojih nalog oziroma za uresničevanje namena in ciljev zveze kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev kluba, pri čemer se lahko opravlja v okviru sledečih dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2008):

- C18.130 Priprava za tisk in objavo;
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- G46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov;
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov;
- G46.410 Trgovina na debelo s tekstilom;
- G46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo;
- G46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe;
- G46.900 Nespecializirana trgovina na debelo;
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo;
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I56.104 Začasni gostinski obrati;
- I56.300 Strežba pijač;
- J58.110 Izdajanje knjig;
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J58.190 Drugo založništvo;
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- J63.990 Drugo informiranje;
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- M74.200 Fotografska dejavnost;
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup;
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del; - - -
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- R93.110 Obratovanje športnih objektov;
- R93.120 Dejavnost športnih klubov;
- R93.190 Druge športne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v klubu je prostovoljno.

Član kluba lahko postane vsak državljan RS, ki sprejme ta pravila, se ravna po njih ter izrazi željo postati član kluba in v ta namen poda pismeno pristopno izjavo in plača članarino.

Član kluba lahko postane pod enakimi pogoji tudi tujec, če se utemeljeno sklepa, da bo njegovo delovanje skladno z načeli in nameni kluba, navedenimi v teh pravilih. Pravice in dolžnosti tujcev so enake kot pravice članov.

Če se v klub včlani mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše za njega pristopno izjavo zakoniti zastopnik; od mladoletnikovega sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti pa mora zakoniti zastopnik podati pisno soglasje pred mladoletnikovim vstopom. Pravice in dolžnosti mladoletnikov so: imajo svoj posvetovalni glas, dajejo predloge za delo društva, niso voljeni v organe društva, za svoje uspehe prejemajo pohvale in nagrade.

12. člen

Pravice članov kluba so:

- volijo in so izvoljeni v organe kluba,
- sodelujejo pri delu kluba,
- nastopajo na tekmovanjih doma in v tujini glede na dosežene kvalifikacije ter primerno vedenje,
- za svoje delo prejemajo nagrade, pohvale in priznanja,
- seznanjajo člane s svojimi problemi in potrebami in dobivajo od kluba potrebno pomoč v skladu z možnostmi,
- imajo vpogled v delo kluba in njegovih organov,
- so informirani o delu kluba,
- sprožajo vprašanja o odgovornosti članov organov kluba.

13. člen

Dolžnosti članov kluba so:

- spoštujejo statut, pravilnike, druge akte in sklepe organov kluba,
- da sodelujejo pri delu organov kluba
- da sodelujejo na tekmovanjih kluba
- nastopajo na tekmovanjih, za katera jih določi upravni odbor oziroma njegove komisije in za katera stroške krije klub,
- aktivno sodelujejo v skupnih akcijah kluba in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba,
- spoštujejo enakost vseh članov in se ravna po načelih dobre volje in poštenja ter mirnega reševanja sporov,
- skrbijo za objekte, opremo in drugo lastnino kluba,
- redno poravnava članarino in druge finančne obveznosti do kluba,
- s svojim ravnanjem ne škodujejo interesom in ugledu kluba ali tenisa nasploh.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo na podlagi pravnomočnega sklepa
- s smrtjo.

15. člen

- Član izstopi iz kluba prostovoljno s pisno izjavo o izstopu. Član ne more izstopiti, dokler ga veže morebitna pogodba.
- Članstvo preneha po poravnavi vseh obveznosti do kluba. Vse pravice in dolžnosti prenehajo z datumom izdaje izpisnice, ki jo izda upravni odbor.
- Član se črta iz kluba, če zadnji dve leti ne plačuje članarine.
- Član se izključi iz kluba, če zlorablja pravice ali krši dolžnosti, naštetih v 12. in 13. členu Pravil- statuta, oziroma če zavestno ravna proti interesu in ugledu kluba in je zaradi tega obsojen s pravnomočnim sklepom.

16. člen

Klub ima lahko tudi častne člane, ki imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani. Naziv častni član lahko podeli posamezniku skupščina kluba.

Častni član kluba lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila klubu usluge neprecenljive vrednosti in ki jo klub kot tako imenuje.

IV. ORGANIZACIJA KLUBA

17. člen

Klub ima naslednje organe:

- skupščino,
- upravni odbor s komisijami,
- nadzorni odbor,
- disciplinsko komisijo.

Člani organov kluba so osebno odgovorni za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij skupščini kluba.

18. člen

Pravice in dolžnosti članov organov kluba so častne. Za svoje delo v organih kluba člani praviloma na prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član klubu pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna članu ustrezno nagrado.

Skupščina

19. člen

Skupščina je najvišji organ kluba. Skupščina je redna ali izredna. Sestavljajo jo vsi aktivni in častni člani društva. Seje skupščine so javne.

20. člen

Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredno skupščino se skliče po potrebi. Skliče jo lahko UO na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov kluba v roku 30 dni po prejemu zahteve.

Vabilo, dnevni red in gradivo morajo člani prejeti najmanj sedem dni pred skupščino.

Če zahteva sklic izredne skupščine manj kot tretjina članov, je upravni odbor dolžan zahtevo preučiti in v 30 dneh pisno obvestiti vse člane o sklepu.

Vabilo, dnevni red in gradivo morajo člani prejeti najmanj sedem dni pred izredno skupščino.

Izredna skupščina sklepa le o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

21. člen

Skupščino sestavljajo vsi redni člani kluba oziroma njihovi zakoniti zastopniki (11. člen).

Skupščini smejo prisostvovati častni člani in vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem kluba in predstavniki sponzorjev. Osebe iz prejšnjega odstavka imajo zgolj posvetovalni glas.

22. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica članov.

Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15- 30minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj tri desetine vseh članov.

Če skupščina tudi tedaj ni sklepčna, se začetek odloži za nadaljnjih 15 minut, nakar je sklepčna, če je prisotnih vsaj 10 aktivnih članov. V nasprotnem primeru se skupščina preloži, razen izredne skupščine, ki se v takem primeru ne opravi.

23. člen

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil-statuta ali o prenehanju delovanja kluba, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje na skupščini večina vseh članov kluba. Način glasovanja določi skupščina. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organov društva.

24. člen

Skupščino odpre predsednik kluba in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe (delovno predsedstvo).

25. člen

Skupščina odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz ciljev in nalog kluba, zlasti pa:

- sklepa o dnevnem redu,
- določa smernice za delo kluba med dvema rednima skupščinama, po potrebi tudi dolgoročneje,
- sprejema in spreminja statut,
- sprejema in spreminja poslovnik o svojem delu,
- obravnava in odloča o vseh vprašanjih skupnega interesa,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- rešuje prošnje in pritožbe zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- podeljuje nagrade in priznanja za uspešno delo in dosežene rezultate,
- obravnava poročila upravnega in nadzornega odbora in o njih odloča,
- voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo,
- sklepa o prenehanju delovanja kluba,
- pojasnjuje statut, pravilnike in druge akte.
- odloča o prenehanju in združitvi društva
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva

Potek dela na sejah skupščine in dela njenih organov se uredi s poslovnikom. O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika, ter zapisnikar.

26. člen

Volitve so javne, če skupščina ne sklene drugače. Kandidat za predsednika se mora pred volitvami osebno predstaviti in predstaviti svoj program dela. Izjemoma lahko zaradi zadržanosti kandidata skupščina odloči, da se prebere le njegov program. Kandidati za organe kluba morajo biti polnoletni člani RS s poravnano članarino.

Upravni odbor

27. člen

Upravni odbor (v nadaljevanju UO) opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve. Je izvršilni organ in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

28. člen

Upravni odbor šteje 5 članov, ki ga sestavljajo:

- predsednik kluba, ki je hkrati predsednik UO,
- podpredsednik kluba, ki je hkrati podpredsednik UO,
- sekretar / blagajnik,
- 2 člana

Predsednik in podpredsednik ter člani UO so izvoljeni za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni

29. člen

Mandat članov organov kluba lahko preneha tudi pred potekom roka, za katerega so voljeni, če:

- so odpoklicani,
- odstopijo iz osebnih razlogov.

Predlog za odpoklic članov organov kluba, ki nevestno ali nepravilno delajo oziroma kršijo cilje in naloge kluba, lahko poda pisno vsaj 10 članov kluba ali nadzorni odbor. UO lahko poda predlog le za odpoklic posameznih članov lastnega odbora in članov komisij.

Odpoklic in odstop predsednika in podpredsednika ter odpoklic celotnih organov kluba potrjuje skupščina.

Odstop članov organov kluba potrjujejo matični organi, ki lahko na njihovo mesto postavijo nove člane. UO lahko postavi največ dva nova člana.

Posamezno osebo lahko odpokliče le organ, ki jo je izvolil.

Če predsedniku predčasno preneha mandat, ga nadomesti dotedanji podpredsednik.

30. člen

Predsednik kluba

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik) upravnega odbora posamič zastopa društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami po navodilih upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

31. člen

Tajnik / blagajnik društva

Za opravljanje strokovno tehničnega, administrativnega in računovodskega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik / blagajnik društva , ki ga izvoli skupščina za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

32. člen

Upravni odbor upravlja klub v času med dvema skupščinama po smernicah, sprejetih na skupščini. Sestaja se po potrebi v odvisnosti od potrebnih aktivnosti.

UO opravlja predvsem naslednje naloge:

- izvaja sklepe in naloge, ki jih je potrdila skupščina,
- sklicuje skupščino,
- pripravlja gradiva za delo skupščine,
- predlaga skupščini finančni plan in zaključni načrt,
- predlaga skupščini spremembe in dopolnila statuta in drugih aktov, ki jih sprejema skupščina,
- sprejema poslovnik in pravilnike o svojem delu in delu svojih organov ter jih pojasnjuje,
- imenuje in razrešuje komisije ter njihove člane,
- določa višino članarine in drugih finančnih obveznosti,
- določa delegate kluba za delovanje v organizacijah, katerih član je klub,
- upravlja s premoženjem kluba,
- rešuje kadrovska vprašanja,
- obravnava potovanja članov kluba,
- sklepa delovne pogodbe za opravljanje pridobitne dejavnosti v skladu z 22. in 23. členom Zakona o društvih.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov UO.

33. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednike komisij določi upravni odbor . Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Člane komisij imenuje in razrešuje UO. Predsedniki komisij vodijo in zastopajo svoje komisije ter odgovarjajo UO za delo svojih komisij.

Nadzorni odbor

34. člen

Člani nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: NO) so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Člani NO ne morejo biti hkrati člani UO. Imajo pravico udeležiti se vseh sej UO, vendar brez pravice odločanja.

NO sestavljajo predsednik in dva člana. Vse člane izvoli skupščina. Predsednika izvolijo člani NO izmed sebe na svoji prvi seji. NO je za svoje delo odgovoren skupščini.

35. člen

Naloga NO je, da spremlja delo vseh organov kluba in ugotavlja zakonitost sprejetih sklepov, posebno pa, da spremlja finančno poslovanje kluba. O svojih ugotovitvah poroča skupščini, po potrebi pa tudi UO.

NO ima pravico podati predlog za odpoklic članov organov kluba in pravico sklicati izredno skupščino, če ugotovi nepravilnosti pri poslovanju in delu kluba.

NO sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

36. člen

Disciplinska komisija

Člani disciplinske komisije so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Vse člane izvoli skupščina. Predsednika izvolijo člani disciplinske komisije izmed sebe na svoji prvi seji. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna skupščini.

Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

37. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb tega pravilnika
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu
- neizvrševanje sklepov organov društva
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva

38. člen

Za storjeno disciplinsko kršitev se sme članom kluba izreči eden od naslednjih ukrepov:

- opomin,
- javni opomin,
- denarna kazen,
- prepoved nastopanja na tekmovanjih,
- izključitev.

Če se izreče denarna kazen, določi disciplinska komisija primeren rok za plačilo, ki ne sme biti krajši od 15 dni. Če kazen ni plačana v roku, se član kluba avtomatično izključi.

Disciplinska komisija ugotavlja disciplinske kršitve, odgovornost zanje in izreka ukrepe na podlagi disciplinskega in drugih pravilnikov.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka lahko pisno poda vsak član kluba.

Disciplinska komisija se pri svojem delu drži splošnih načel kazenskega postopka, zlasti pa načela nepristranskosti in načela predhodnega zaslišanja obdolženca.

Zoper sklep disciplinske komisije se prizadeti član lahko pritoži v roku 15 dni od prejema sklepa na skupščino, ki o zadevi dokončno odloči.

Če se pritožbe na izrečeno denarno kazen, je član dolžan položiti varščino v višini polovice zneska denarne kazni. Varščino mora položiti v roku, določenem v 2. odstavku 48. člena, sicer je avtomatično izključen.

V . MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE KLUBA

39. člen

Finančno-materialno poslovanje kluba mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in načeli, ki veljajo za društva.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa kluba.

Blagajnik vodi finančno poslovanje kluba v skladu s pravilnikom. Denarna sredstva vodi v blagajniški knjigi. O finančnem poslovanju poroča UO.

Upravni odbor lahko za opravljanje finančno-materialnega poslovanja pooblasti profesionalno organizacijo ali strokovno osebo.

Finančno-materialno poslovanje kluba je javno. Vsak član kluba ima pravico do vpogleda v finančno-materialno poslovanje.

40. člen

Dohodki kluba so:

- članarina in druge finančne obveznosti članov,
- dohodki od prireditev, ki jih prireja klub,
- dodeljena sredstva pristojnih državnih organov in drugih organov ter ostale dotacije,
- drugi dohodki.
- druge dotacije
- darila in volila
- drugi dohodki
- dohodki iz opravljanja pridobitne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki se porabi za izvajanje dejavnosti, zaradi katere je klub ustanovljen.

41 . člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last kluba in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem kluba razpolaga upravni odbor.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin kluba odloča skupščina.

42. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik kluba in podpredsednik kluba. Odredbodajalec je predsednik upravnega odbora , v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

VI. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Društvo preneha :

- s sklepom skupščine z dvotretjinsko vseh članov kluba
- z odločbo pristojnega državnega organa
- če število članov pade pod 5

44. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina, uporablja pa se od dneva registracije pri pristojnem upravnem organu.

Statut je bil sprejet na skupščini tenis kluba RETURN dne _____.

Predsednik: